

Phú Lương, ngày 07 tháng 8 năm 2025

Số:07/KH-GDNN-GDTX

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp, đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031

Thực hiện Công văn số 562/KH-SGDĐT, ngày 06/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên về việc tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Trung tâm GDNN-GDTX Phú Lương xây dựng kế hoạch tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp, đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định pháp luật, hạn chế tối đa các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, không để phát sinh “điểm nóng”, góp phần bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa Trung tâm với các cơ quan, các ngành và các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Hạn chế và có phương án kịp thời xử lý các tình huống đoàn công dân khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, bức xúc, bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới, góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự, an toàn xã hội, tạo môi trường thuận lợi để phát triển kinh tế - xã hội, phát triển ngành giáo dục.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng và nhà nước đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Thực hiện nghiêm túc Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành. Tiếp tục quan tâm làm tốt công tác

tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và thực hiện nghiêm túc, hiệu quả chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Cấp ủy, tổ chức đảng và người đứng đầu đơn vị phải nâng cao hơn nữa vai trò, trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, coi đây là một nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo. Bảo đảm các trường hợp khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận, thụ lý, xử lý đúng thời hạn, thủ tục quy định; các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân được xử lý, giải quyết kịp thời từ cơ sở, bảo đảm thấu tình, đạt lý, không để tồn đọng, kéo dài, khiếu kiện vượt cấp; kịp thời chỉ đạo để giải quyết những vụ việc bức xúc, đông người, không để phát sinh “điểm nóng” khiếu kiện. Người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị phải trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện nghiêm các quy định về tiếp dân, đối thoại với người dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phân công rõ trách nhiệm cho các đồng chí trong cấp ủy, tập thể lãnh đạo theo dõi, chỉ đạo giải quyết hiệu quả các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Xây dựng quy định về tiếp công dân và giải quyết Khiếu nại, tố cáo theo quy định của Pháp luật và phù hợp với đặc điểm, tình hình của Trung tâm.

Thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo công khai, minh bạch, chính xác, kịp thời theo đúng thẩm quyền, đúng thời gian và quy định của pháp luật bao gồm việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết, trả lời đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

Thực hiện thủ tục tiếp nhận thông tin đơn giản, thuận tiện.

Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về Luật Khiếu nại, Luật tố cáo.

3. Kiện toàn tổ chức bộ máy làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Giám đốc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của nhà Trung tâm, trực tiếp thực hiện việc tiếp công dân vào các ngày làm việc trong tuần, ngoài ra thực hiện tiếp công dân đột xuất nếu có.

Các toee chuyên môn căn cứ chức năng nhiệm vụ có trách nhiệm tham mưu, giải quyết kịp thời những nội dung khiếu nại, tố cáo liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, báo cáo kịp thời đến Giám đốc.

III. Tổ chức thực hiện:

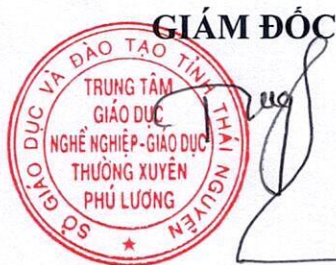
1. Ban giám đốc có trách nhiệm phổ biến, quán triệt, tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

2. Giao tổ Hành chính - Tổng hợp xây dựng Kế hoạch và tổng hợp báo cáo kết quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo theo quy định.

Trên đây là kế hoạch Tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp, đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 của Trung tâm. Kế hoạch được thông qua Chi bộ, BGĐ và thông tin trực tiếp, công khai đến toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên. Căn cứ nội dung kế hoạch yêu cầu các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Ban giám đốc;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.



Trịnh Văn Tường